

ПРИКАЗ

«15» февраля 2021г.

г. Кемерово

№ 12

О профессионально-общественном
экспертном совете

В целях создания условий для повышения качества подготовки
квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена для экономики
Кемеровской области-Кузбасса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о профессионально-общественном экспертном совете (Приложение 1).
2. Утвердить состав профессионально-общественного экспертного совета (Приложение 2).

РЕКТОР



А. М. Тулеев

Проект приказа подготовил:

зав.лабораторией мониторинга развития
системы профессионального образования

О. И. Малороссиянова

Согласовано:
юрисконсульт

Р. О. Яглов

ПОЛОЖЕНИЕ

о профессионально-общественном экспертном совете

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цель, задачи, принципы и порядок деятельности профессионально-общественного экспертного совета (далее Совет) по проведению профессионально-общественной экспертизы учебно-методических материалов, разработанных педагогическими работниками организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования в Кемеровской области-Кузбассе.

1.2 В своей деятельности Совет руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Минобрнауки России, настоящим Положением.

1.3. Цель деятельности Совета: создание условий для повышения качества подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена для региональной экономики через проведение профессионально-общественной экспертизы учебно-методических материалов.

1.4. Задачи деятельности Совета: обеспечение соответствия содержания разработанных педагогами компонентов учебно-методического обеспечения реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и среднего общего образования (ФГОС СПО, ФГОС СОО) и требованиям рынка труда Кемеровской области-Кузбасса; современному технико-технологическому состоянию отраслей, для которых осуществляется подготовка квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена; современным научным достижениям педагогики и психологии; соответствие структуры, содержания и стиля изложения учебно-методических материалов заявленному виду.

1.5. Профессионально-общественная экспертиза учебно-методических материалов осуществляется на принципах добровольности, научности, объективности, практикоориентированности.

2. Персональный состав Совета

2.1. Персональный состав Совета утверждается приказом государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Кузбасский региональный институт развития профессионального

образования» (далее - Институт). Совет состоит из специалистов Министерства образования и науки Кузбасса, Института, представителей НО «Союз директоров ПОО Кемеровской области», объединений работодателей, педагогической общественности.

2.2. Институт осуществляет организационно-методическое обеспечение деятельности Совета.

2.3. Функции председателя Совета выполняет ректор Института.

2.4. Функции ответственного секретаря Совета выполняет работник Института, входящий в состав Совета.

3. Порядок проведения профессионально-общественной экспертизы учебно-методических материалов

3.1. На экспертизу могут быть представлены следующие виды учебных материалов:

- учебно-методические комплексы, рабочие программы учебных дисциплин, модулей, учебные пособия, методические указания по выполнению контрольных и курсовых работ, рефератов, сборники задач, заданий для самостоятельных работ и другие;

- электронные учебные курсы, онлайн-курсы, видео-, аудиоматериалы, комплекты презентаций к лекционным курсам и практическим занятиям, другие электронные образовательные ресурсы; методические рекомендации к практическим и самостоятельным работам, образовательные программы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- контрольно-оценочные материалы в традиционном и электронном формате.

3.2. Экспертиза учебно-методических материалов проводится по инициативе заказчика. Профессиональная образовательная организация или лично педагогический работник (автор) направляют на электронный адрес lmvs@krirpo.ru заявку по установленной форме (Приложение 1) с приложением материалов, представляемых на экспертизу.

3.3. Председатель Совета рассматривает заявку и направляет ее ответственному секретарю Совета для исполнения.

3.4. Ответственный секретарь Совета регистрирует полученную заявку, организует работу по заключению договора о проведении экспертизы учебно-методических материалов на возмездной основе Институт и заказчика экспертизы. Стоимость работ по экспертизе определяет Институт на основе необходимых трудозатрат и размещает на сайте института. Срок проведения экспертизы определяется по согласованию сторон, но не более двух месяцев со дня регистрации заявления о проведении экспертизы.

3.5. На первом этапе поступившие материалы проходят техническую экспертизу в соответствии с утвержденными критериями (Приложения №1, №2). Техническую экспертизу проводят ответственный секретарь Совета или специалисты Института. Материалы, не прошедшие техническую экспертизу, пересылаются заказчику, который может исправить замечания в течение 5 календарных дней и направить материалы повторно.

3.6. К организации второго этапа – содержательной экспертизе, ответственный секретарь Совета приступает после 100 % оплаты работ заказчиком.

3.7. Проведение содержательной экспертизы учебно-методических материалов осуществляют рецензенты. Рецензентом могут быть педагоги образовательных организаций или специалисты организаций работодателей соответствующего профиля подготовки, организационно не связаны с автором представленных материалов, не работают с автором в одной организации. Рецензенты назначаются приказом ректора Института, председателя Совета. Оплата труда рецензента производится на основании гражданско-правового договора или на условиях внутреннего совместительства. Оформление соответствующих документов обеспечивает ответственный секретарь Совета.

3.8. Содержательная экспертиза проводится в соответствии с утвержденными критериями (Приложение 4). Результаты экспертизы оформляются в письменном виде и в установленные приказом сроки предоставляются ответственному секретарю Совета, допускается предоставление скан-копии.

4. Порядок принятия решений Совета

4.1. Ответственный секретарь Совета направляет скан-копии результатов содержательной экспертизы каждому члену Совета по электронной почте. Член Совета имеет право запросить у ответственного секретаря рассматриваемые учебно-методические материалы и получить их по электронной почте в тот же день.

4.2. В течение 5 рабочих дней каждый член Совета принимает одно из возможных решений:

- представленные учебно-методические материалы рекомендованы к использованию в образовательном процессе;
- представленные учебно-методические материалы могут использоваться в образовательном процессе после устранения перечисленных замечаний;
- представленные учебно-методические материалы не могут использоваться в образовательном процессе.

Принятое решение оформляется в листе заочного голосования (Приложение 5), и его скан-копия направляется по электронной почте ответственному секретарю Совета.

4.3. Ответственный секретарь Совета составляет протокол дистанционного офлайн заседания Совета. При необходимости проводится заседание Совета дистанционно в онлайн-формате. Решения Совета принимаются большинством голосов. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Совета. Протокол подписывают председатель и ответственный секретарь Совета. Ответственный секретарь Совета направляет скан-копию подписанного протокола заказчику.

4.4. Апелляция по поводу решений Совета не принимается.

Состав профессионально-общественного экспертного совета

№	Ф.И.О.	Должность	Уровень поручений
1	Тулеев Аман-Гельды Молдагазыевич	Ректор ГБУ ДПО «КРИПО», доктор политических наук, профессор	Председатель
2	Пфетцер Сергей Александрович	Заместитель министра образования и науки Кузбасса, кандидат политических наук	Заместитель председателя
3	Сахарова Валентина Ивановна	Ученый секретарь ученого совета, профессор кафедры педагогики и психологии профессионального образования ГБУ ДПО «КРИПО», доктор педагогических наук	Заместитель председателя
4	Былкова Ирина Анатольевна	Методист лаборатории мониторинга развития системы профессионального образования ГБУ ДПО «КРИПО»	Ответственный секретарь
5	Лысых Ольга Борисовна	Начальник Государственной службы по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области	Член экспертного совета
6	Шавгулидзе Марина Геннадьевна	Генеральный директор Кузбасской торгово-промышленной палаты	Член экспертного совета
7.	Лысенко Виктор Геннадьевич	Председатель некоммерческой организации «Союз директоров профессиональных образовательных организаций Кемеровской области», кандидат педагогических наук	Член экспертного совета
8	Попов Иван Павлович	Проректор-директор института профессионального образования ФГБОУ ВО Кузбасского технического университета им. Т.Ф. Горбачева, кандидат педагогических наук	Член экспертного совета

Форма заявления в профессионально-общественный экспертный совет

Председателю
профессионально-общественного
экспертного совета

(Ф. И. О. заказчика экспертизы и наименование
профессиональной образовательной организации)

заявление

Прошу провести экспертную оценку учебно-методических материалов (курса лекций, сборника практических работ, методических рекомендаций, практикума, рабочей тетради и др.) по учебной дисциплине/ профессиональному модулю _____ на соответствие требованиям профессиональным стандартам, требованиям рынка труда.

Автор учебно-методического издания: _____

К настоящему заявлению прилагаются документы, представленные на экспертизу, по описи от «___» _____ 20__ г.**

Дата

Подпись